

# Směrnice

## o ochraně osobních údajů

ze dne 1.7.2021

Na základě obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů vydávám jako předseda Bytového družstva Mlýnská 40, se sídlem Brno, Mlýnská 340/40, 60200 (dále jen BDM40) tuto směrnici pro zabezpečení údajů v našem bytovém družstvu:

1. Osobními údaji se rozumí osobní údaje shromažďované o fyzických osobách zejména v souvislosti s:

- a) členstvím v družstvu;
- b) nájemci;
- c) jinými uživateli (např. nájemci nebytových proctor či podnájemci);
- d) funkcionáři;
- e) zaměstnanci (DPP, DPČ..);
- f) kontaktními osobami dodavatelských firem (i právnických osob);

2. Data v tištěné podobě jsou uložena v aktuálním bydlišti předsedy.

3. Data v elektronické podobě v IT technice (PC, notebooky, tablety, mobilní telefony a podobná zařízení) jsou uložena pod heslem (a lze-li i v zašifrované podobě). Data nesmí být uložena ve výpočetní technice třetí strany.

4. Jednotlivé evidence se archivují prostřednictvím dodavatelských firem dle smluv. Účetnictví a správu firmy řeší firma Prodomia se sídlem v Brně, Kotlářská 989/51a, 60200.

5. Členové představenstva BDM40, kteří mají přístup k databázím osobních údajů, jsou povinni:

- a) před opuštěním prostor, kde jsou uloženy databáze osobních údajů (v tištěné podobě i v IT technice), uzavřít program a data v písemné podobě uzamknout do skříně. Klíče od této skříně prostor mají pouze členové výboru, dveře nejsou poškozené, do prostor není přístup oknem, skřín s daty je uzamykatelná;
- b) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích z databáze a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení svého funkčního období;
- c) používat data pouze pro činnost spojenou s výkonem funkce v orgánech družstva. Při přístupech do portálových řešení (např. u správce) nesdělovat přihlašovací údaje dalším osobám a zajistit při ukončení funkčního období funkcionáře i ukončení přístupu do těchto systémů a následně zajistit generování odlišných přístupů pro nové funkcionáře;
- d) při poskytnutí údajů pořizovat záznam o předání. Záznam musí obsahovat :
  - komu byly údaje předány s podpisem předávajícího i přijímajícího a s poučením o mlčenlivosti;
  - identifikací zpracovávaných osobních údajů;
  - povahu a účelu jejich zpracování;
- e) neposkytnout třetí osobě přístupová hesla a přístupové údaje chránit proti zneužití, ztrátu přístupových údajů okamžitě hlásit výboru, který učiní příslušná opatření;
- f) v rámci platné legislativy skartovat tiskové dokumenty;
- g) v případě zjištění porušení ochrany osobních údajů ihned informovat bez zbytečného odkladu o porušení a to směrem k dotčeným fyzickým osobám a k Úřadu pro ochranu osobních údajů, nejpozději však do 72 hodin.

6. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.7.2021.

.....  
Předseda Bytového družstva Mlýnská 40